

# **Ulaşkan Otomotiv**

## **VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU FORMU**

### **1. Genel Açıklamalar**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Başvuru Sahibi") KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinin iŐlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıŐtır.

Başvuru formu, Ulaşkan Otomotiv Elektronik ve İnŐaat San. DıŐ. Tic. Ltd. Őti. ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Ulaşkan Otomotiv tarafından iŐlenen kişisel verilerinizin eksiksiz olarak belirlenerek, ilgili baŐvuruza doğru ve kanuni sũresinde cevap verilebilmesi için hazırlanmıŐtır. Kişisel verilerinizin gũvenliđinin sağlanması ve hukuka aykırı veri aktarımının önlenmesi amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Ulaşkan Otomotiv tarafından ek bilgiler istenebilir. Başvuru Sahibi tarafından belirtilen bilgilerin doğru ve/veya gũncel olmaması ya da taleplerin yetkisiz olması halinde, bu hususa ilişkin sorumluluk Başvuru Sahibi'nindir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesi uyarınca Başvuru Sahibi'nin baŐvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Tũrk Lirası iŐlem creti alınabilir. BaŐvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde kayıt ortamının maliyeti kadar ücret talep edilebilir.

### **2. KVKK'nın 11. Maddesi erevesinde Başvuru Hakkının Kapsamı**

Başvuru Sahibi Ulaşkan Otomotiv'e baŐvurarak aşağıda yer alan konularda talepte bulunabilir:

- 1)** Kişisel verilerinin iŐlenip iŐlenmediđini ğrenme,
- 2)** Kişisel verileri iŐlenmiŐse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3)** Kişisel verilerinin iŐlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını ğrenme,
- 4)** Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dıŐında aktarıldığı ũncũ kiŐileri ğrenme,
- 5)** Kişisel verilerinin eksik veya yanlış iŐlenmiŐ olması hãlinde bunların dũzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan iŐlemin kişisel verilerin aktarıldığı ũncũ kiŐilere bildirilmesini isteme,
- 6)** KVKK ve ilgili diğer kanun hũkũmlerine uygun olarak iŐlenmiŐ olmasına rağmen, iŐlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hãlinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan iŐlemin kişisel verilerinin aktarıldığı ũncũ kiŐilere bildirilmesini isteme,
- 7)** IŐlenen verilerinin mũnhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8)** Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak iŐlenmesi sebebiyle zarara uğraması hãlinde zararın giderilmesini talep etme.

### 3. Başvuru Yöntemi

KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı ve imzalı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede yazılı olarak yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibinin şahsen elden başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru Sahibinin tarafımıza daha önce bildirdiği ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden göndereceği e-mail ile tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

| <b>Başvuru Yöntemi</b>  | <b>Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi</b>  | <b>Başvurunun Yapılacağı Adres</b>                             |
|---|---|--|
| Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tespit edici belge ile başvurusu)  | Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.   | Ferhat Paşa Mah. Yeditepe Caddesi No:41/1<br>Ataşehir/İSTANBUL |
| Noter vasıtasıyla tebligat  | Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır. | Ferhat Paşa Mah. Yeditepe Caddesi No:41/1<br>Ataşehir/İSTANBUL |
| Mobil İmza ya da E-posta İle Başvuru [İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle] | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi"                  | ulaskanotomotiv@gmail.com                                      |

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13. maddesinin ikinci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin tebliği veya ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı veya elektronik ortamda cevap verilecektir.

#### 4. Kimlik ve İletişim Bilgileriniz

##### A. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri

|  |  |
|--|--|
| Ad                                       |  |
| Soyad                                    |  |
| Tc Kimlik No / Pasaport No (yabancı ise) |  |
| Telefon                                  |  |
| E Posta                                  |  |
| İkamet veya İşyeri Adresi                |  |

##### B. Lütfen Ulaşkan Otomotiv ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Ziyaretçi, Müşteri, Tedarikçi, Toptancı, Çalışan Adayı, Çalışan Eski Çalışan gibi)

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ziyaretçi<br><input type="radio"/> Müşteri<br><input type="radio"/> Tedarikçi<br><input type="radio"/> Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisi | <input type="radio"/> Çalışan<br><input type="radio"/> Çalışan Adayı<br><input type="radio"/> Eski Çalışan<br><input type="radio"/> Diğer<br>: |
| Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz<br>Birim:<br>Konu:<br>Konu İle İlgili Talepleriniz:  |  |

**Başvuru Sahibi**  
**Adı Soyadı:**  
**İmza (yazılı başvuru ise):**